

REGOLARITÀ CONTABILE		Copia conforme all'originale della presente Determinazione viene trasmessa:
Somma stanziata	€	
Impegni assunti	€	
Disponibilità	€	Sett. Ragioneria Ufficio.....
Impegno di cui alla presente	€	
Ulteriore disponibilità	€ <i>181</i>
Assunto impegno di spesa al numero <i>181</i>	
di € <i>104</i>	Sett. Tecnico Ufficio
sul Capitolo	del Bilancio <i>2023</i>	
In data		
Per la copertura finanziaria e per la regolarità contabile si esprime:		
FAVOREVOLE		
<p>IL RESPONSABILE <i>27 MAR. 2023</i> Area Tec. e Finan. ISTRUTTORIA/ PROCEDIMENTO Funz. Dir. Finanze F.to Rag. F/sco Mastrandrea Il Dirigente F.to Dr. Aldo Carrozza</p>		



COMUNITÀ MONTANA CALORE SALERNITANO
 ALBANELLA - ALTAVILLA SILENTINA - CAMPORA - CASTEL SAN LORENZO - FELITTO - LAURINO - MAGLIANO VETERE - MONTEFORTE CILENTO - PIAGGINE - ROCCADASPIDE - SACCO - STIO - TRENTINARA - VALLE DELL'ANGELO
 84069 ROCCADASPIDE (SA) Via Cesine 0828/941132 - 941000

AREA TECNICA E FINANZIARIA
DETERMINA FUNZIONE DIRIGENZIALE
SETTORE TECNICO

ATTESTATO DI INIZIO PUBBLICAZIONE
 Copia della Determina è pubblicata, ai sensi della L. 69/2009, sul sito internet cmcaloresegreteria.gov.it in data *28 MAR. 2023* per rimanervi 15 giorni consecutivi.

Addi *28 MAR. 2023* F.to IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO
 SEGRETERIA E AFFARI GENERALI
 (Dott. Antonio Nicoletti)

Per quanto sopra si attesta che copia della presente determina viene pubblicata all'Albo Pretorio on line di questo Ente per quindici giorni consecutivi a partire dalla data odierna, ai sensi dell'art. 124, comma 1, del D.lgs. 267/2000 e dell'art. 32 Legge 69/2009.

Addi *28 MAR. 2023* F.to IL SEGRETARIO GENERALE F.F.



OGGETTO:

Acquisto buoni pasto ANNO 2023 dipendenti pubblici (CIG ZFA3A8A921)

DETERMINA N° 107 del 27/03/2023

REGISTRO GENERALE N° *2448* del *28 MAR. 2023*

IL RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO

PROPONE, l'adozione della seguente proposta di determinazione

OGGETTO: Acquisto buoni pasto ANNO 2023 dipendenti pubblici (CIG ZFA3A8A921)

PREMESSO:

- **che** con delibera di G.E. n. 1 del 10.01.2023 sono state assegnate, per l'anno 2023, le risorse provvisorie al Dirigente del Settore dell'Ente;
- **che** con delibera di G.E. n. 19 del 10/04/2019 è stato approvato il C.C.D.I 2018/2020 dei dipendenti pubblici della Comunità Montana, nel quale, all'art. 18 c. 2, si stabilisce che per il rientro pomeridiano verrà riconosciuto il ticket mensa per la pausa pranzo sulla base delle effettive presenze di ciascun dipendente;
- **che**, al fine di poter corrispondere sulla base della progressiva maturazione del diritto il ticket mensa ai dipendenti pubblici dell'Ente, occorre attivare le procedure di impegno in merito alla spesa relativa a tutto l'anno 2023, la quale può essere calibrata su circa 400 ticket;
- **che** la spesa per l'acquisto dei ticket, in quanto obbligatoria per contratto, è stata prevista per ciascuno degli esercizi finanziari del Bilancio di previsione;
- **che** la spesa, confermando i valori dell'anno decorso, è stimata in circa euro 1.925,56 compreso IVA al 4% (400 ticket), adottando il valore nominale di ogni ticket, di euro 5.29;
- **che** l'impresa UP Day, già fornitrice di questo Ente, si è resa disponibile ad effettuare la fornitura praticando uno sconto del 12,50% sul valore nominale del buono pasto compreso IVA al 4%, confermando lo stesso sconto praticato per l'acquisto dei buoni pasto dei dipendenti di cui alla L.R.11/96;
- **che**, per le forniture di importo inferiore a 40.000,00, si può procedere all'affidamento diretto nel rispetto delle modalità fissate dall'art. 36 c.2, lettera a), del D.Lgs 50/2016;
- **che** il CIG è stato richiesto ed è il seguente:

PROPONE DI DETERMINARE

- 1) **Di Attivare**, per le ragioni chiarite in premessa, la procedura di acquisto dei buoni pasto presso la ditta Up Day e di impegnare, all'uopo, l'importo di 1.925,56 compreso IVA al 4% per l'acquisto di 400 buoni pasto pari al rapporto tra tale spesa e il prezzo del singolo buono del valore nominale di €. 5,90 cadauno decurtato dello sconto praticato dalla medesima impresa UpDay per la fornitura in argomento;
- 2) **Di dare atto** che il presente atto, ai sensi dell'art. 32 c. 2 D.Lgs n.50/2016, costituisce determina a contrarre in quanto qui si stabilisce:
 - a) *l'oggetto del contratto*: acquisto buoni pasto;
 - b) *il fine del contratto*: garantire la fornitura del servizio sostitutivo di mensa mediante buoni pasto dal nell'anno 2023;
 - c) *modalità di acquisto*: affidamento diretto ai sensi dell'art. 36 c.2, lettera a), del D.Lgs 50/2016.

F.TO IL RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO
(Gatto Maria Luisa)

IL DIRIGENTE

VISTA l'antescritta proposta di determinazione formulata dal Responsabile del Procedimento

ACQUISITO e RESO il parere finanziario, ai sensi dell'art.183 c.7 D.lgs 18 agosto 2000, n 267, come da prospetto a tergo

D E T E R M I N A

- **Di Attivare**, per le ragioni chiarite in premessa, la procedura di acquisto dei buoni pasto presso la ditta UP Day spa e di impegnare, all'uopo, l'importo di 1.925,56 compreso IVA al 4% per l'acquisto di 400 buoni pasto pari al rapporto tra tale spesa e il prezzo del singolo buono del valore nominale di €. 5,90 cadauno decurtato dello sconto praticato dalla medesima impresa UP DAY spa per la fornitura in argomento.
 - 1) **Di dare atto** che il presente atto, ai sensi dell'art. 32 c. 2 D.Lgs n.50/2016, costituisce determina a contrarre in quanto qui si stabilisce:
 - a) *l'oggetto del contratto*: acquisto buoni pasto;
 - b) *il fine del contratto*: garantire la fornitura del servizio sostitutivo di mensa mediante buoni pasto dal nell'anno 2023;
 - c) *modalità di acquisto*: ai sensi dell'art. 36 c.2, lettera a), del D.Lgs 50/2016;
 - 2) **Di affidare** al Responsabile del Procedimento proponente il compito di procedere agli acquisti testé stabiliti presso la società EP SPA;
 - 3) **Di Stabilire** che la spesa di €. 1.925,56 trova copertura finanziaria nel modo che segue:

Esercizio	Missione	Programma	Titolo	Macro AGG.	P.d.Conti	Capitolo	Importo
2023	01	02	1	01	1.01.01.01.004	1004	€. 1.925,56
 - 4) **Di precisare che** il responsabile precedente si occupi anche della distribuzione dei ticket, d'intesa con l'Ufficio Personale, sulla base delle presenze di ciascun dipendente dell'Ente nel periodo di riferimento;
 - 5) **Di trasmettere** altresì il presente provvedimento alla Segreteria Generale:
 - a) per la pubblicazione all'albo on line
 - b) per la pubblicazione nell'apposita area del sito trasparenza dell'Ente, sottosezione "bandi di gara e contratti" ai sensi dell'art. 37 c. 2 del D.Lgs 33/2013.
 - 6) **Di precisare**, altresì, che contro la presente determina si potrà proporre ricorso giurisdizionale al TAR o ricorso straordinario al Presidente della Repubblica, per soli motivi di legittimità, entro i termini fissati dalla normativa vigente.

F.TO IL DIRIGENTE
(Dott. Carozza Aldo)